

Официальный
общественно-
политический
еженедельник

Выходит
по пятницам

БАЙКАЛЬСКИЙ МЕРИДИАН

№ 24 (764)
23 июня 2023 года (12+)

Газета основана 5 июня 2008 года

«ВМЕСТЕ МЫ – СИЛА!»

На площади Центра Досуга п. Нижнеангарск ежедневно проходит акция в поддержку военнослужащих специальной военной операции «Вместе мы – сила!».

- Сегодня мы, волонтеры, изготавливаем маскировочные сети, армейский сухой душ, проводим мастер-класс для всех желающих, которые хотят и могут помочь нашим бойцам в зоне проведения СВО, - говорит Надежда Галецкая. - Мы сплотились вместе для того, чтобы помочь тем, кто защищает нашу Родину, и это очень важно. Сегодня многие хо-

тят помочь, и всем здесь предоставлена такая возможность: внести свой вклад, поучаствовать в изготовлении маскировочных сетей и другой амуниции, которые впоследствии будут отправлены на передовую.

Для этого на площади специально установлены станки и столы для изготовления сетей, сухого душа и т.д. Организаторами акции стали волонтеры, которые с первых дней проведения СВО оказывают помощь защитникам Отечества. Желающие могут внести денежные средства в благотворительный фонд «Вместе мы – сила!».

Продолжает свою работу объединение «Шьем для фронта». В группе около 60 человек. «Начинали с шитья нижнего белья на липучках для лежащих пациентов, освоили толстовки, балаклавы, плащ-палатки, - рассказывают наши мастерицы-умельцы, - ортопедические подушки, расшиваем трико для маломобильных пациентов. Молодежь под руководством участниц нашей группы шьет повязки "свой-чужой", вещмешки под продукты питания и личные вещи. Много всего. Кто не умеет шить - вяжут талисманы, обереги, носки. Кто не может шить и вязать, проводят сбор и закупают влажные полотенца, белье, носки, футболки. Сейчас идет работа над

масксетями и индивидуальной защитной маскировкой. Начали шить лёгкие летние маскировочные костюмы. Помогают трудовые коллективы, семьи, ТОСы, волонтеры с.Холодное, Кумора, Ангоя, Душкачана, также из г.Северобайкальск и п.Заречный. Всем спасибо!»

Уважаемые жители Северо-Байкальского района! Откликнитесь! Ребятам

сейчас очень нужна наша помощь! Необходимо понимать, что враг не остановится и будет вести сопротивление. С нашей помощью, с помощью всех волонтеров нашей страны, мы помогаем ребятам побеждать! Приходите! Помогите, без вас очень трудно!

Администрация
МО «Северо-Байкальский район»

АКЦИЯ ПОМОЩИ УЧАСТНИКАМ СВО ПРОДОЛЖАЕТСЯ!

Администрация МО «Северо-Байкальский район» РЕСУРСНЫЙ ЦЕНТР «Добровольцы Северобайкалья» ПРОДОЛЖАЕТ СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ ДЛЯ ВОЕННЫХ!

Просим тех, кто имеет возможность и желание помочь, звонить по номеру 89503897578 или приносить гуманитарную помощь в МОЛОДЕЖНЫЙ Центр по адресу п. Нижнеангарск, ул. Победы, 39 (музей), часы работы - пн-пт с 8:30 до 17:00, выходные по договоренности.

СБОР ГУМАНИТАРНОЙ ПОМОЩИ В ПОСЕЛЕНИЯХ РАЙОНА ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ НА БАЗЕ АДМИНИСТРАЦИЙ. Сбор финансовой помощи для организации дальнейших закупок осуществляется на счёт: СберБанк
Номер карты: 2202203663045369
Номер телефона: 89148480639
Получатель КРИСТИНА БОРИСОВНА Г. с пометкой «помощь».



ВАКАНСИИ! РАБОТА! ВАКАНСИИ!

ГБУЗ "НИЖНЕАНГАРСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА"

- Врач-офтальмолог - 45 000р.;
- Врач-психиатр-нарколог - 50 000р.;
- Врач-фтизиатр - 50 000р.;
- Врач-анестезиолог-реаниматолог (Участие в программе № Земский доктор) - 50 000 - 100 000р.

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕВЕРО- БАЙКАЛЬСКОГО РАЙОНА

-Главный специалист по опеке и попечительству - 37 370р.;

МКУ УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ МО "СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН"

- Заместитель главного бухгалтера - 40 000 - 42 000 р.;
- Бухгалтер - 40 000 - 45 000 р.;
- Специалист - 40 000р.

МБОУ "НИЖНЕАНГАРСКАЯ СОШ №1"

- Водитель школьного автобуса (0,5 ст.) - 13500р.;
- Учитель русского языка и литерату-

ры - от 35 000р.

МБОУ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №36" П.НОВЫЙ УОЯН

- Водитель (неполный рабочий день) - 8 404р.;
- Вахтер (квотируемое рабочее место для трудоустройства инвалида) - 31 087р.

МКУ "КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ХОЗЯЙСТВОМ"

- Специалист по строительству и контролю - 41 391р.;
- Специалист по имущественным отношениям - 41 391р.;
- Юрисконсульт (квотируемое рабочее место для трудоустройства инвалида) - 41 391р.;
- Экономист - 41 391р.;
- Начальник ЕДДС - 40 267р.;
- Заместитель председателя - 69 261р.

12-й СЕВЕРОБАЙКАЛЬСКИЙ ОТРЯД ГПС РБ

- Инженер - 35 000 - 39 000р.;

- Пожарный (п.Новый Уоян) - 36 000 - 39 232 р.;
- Водитель пожарного автомобиля (Новый Уоян) - 36 000 - 39 000р.

ООО "ИК ЭНЕРГИЯ"

- Электромонтажник по силовым сетям и электрооборудованию 3-6 разряда - 60 000р.;
- Бетонщик 4-5 разряда - 60 000р.;
- Электрогазосварщик 3-5 разряда - 65 000р.;
- Монтажник по монтажу стальных и ж/б конструкций - 65 000 р.;
- Электромонтажник по распределительным устройствам и вторичным цепям - 60 000р.;
- Монтажник технологических трубопроводов 4-6 разряда - 60 000 р.;

ООО "ИНЖЕНЕРНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ"

- Электромонтер-линейщик по монтажу воздушных линий высокого напряжения и контактной сети 3-6 разряда - 80 000р.
- ### ОАО "АЭРОПОРТЫ МЕСТНЫХ ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ БУРЯТИИ"
- Фельдшер (квотируемое рабочее ме-

сто для трудоустройства инвалида) - 27 875р.

ООО "ТС СТРОЙ"

- Специалист по охране труда и промышленной безопасности (вахтовый метод, п. Кичера) - 100 000р.;
- Мастер строительных и монтажных работ (СЦБ) (вахтовый метод, п.Кичера) - 140 000р.;
- Машинист крана (вахтовый метод п.Кичера) - 160 000р.

В ГКУ «Центр занятости населения Северо-Байкальского района» имеются вакансии с предоставлением жилья для граждан, желающих перебраться с целью трудоустройства в Хабаровский край, Сахалинскую область, Чукотский АО.

За подробной информацией можете обратиться в ГКУ «Центр занятости населения Северо-Байкальского района», тел: 8 (30130) 47 -890.

Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» Республики Бурятия VI созыва XLVII сессия

Решение № 430-VI
13.04.2023г.

Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район», Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» VI созыва решил:

1. Утвердить Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу: - решение Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 14.06.2018 № 518-V «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»;

- решения Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» «О внесении изменений в решение Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 14.06.2018 № 518-V «Об утверждении порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 11.07.2018 № 522-V, от 25.07.2018 № 525-V, от 30.11.2021 № 260-VI, от 24.02.2022 № 305-VI, от 09.06.2022 № 339-VI, от 15.03.2023 № 415-VI.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» (Н.Н. Малахова).

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования в средствах массовой информации.

Н.Н. Малахова, председатель Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район»,
И.В. Пухарев, Глава муниципального образования «Северо-Байкальский район»

Приложение к решению Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 13.04.2023 № 430-VI
Порядок

проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьёй 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район» в целях определения порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - конкурс), порядка формирования и полномочий конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - конкурсная комиссия), требований, предъявляемых к кандидатам, порядке определения победителей и порядке избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» (далее - Глава муниципального образования).

1.2. Конкурс обеспечивает равные права граждан Российской Федерации, претендующих на замещение муниципальной должности Главы муниципального образования, и проводится с целью отбора на альтернативной основе не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования из числа претендентов, представивших документы для участия в конкурсе, с учетом требований к их профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

2. Основания для проведения конкурса

Основаниями для проведения конкурса являются:

1) истечение срока полномочий Главы муниципального образования;

2) досрочное прекращение полномочий Главы муниципального образования;

3) признание ранее проведенного конкурса несостоявшимся;

4) если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, не был избран Главой муниципально-

го образования решением Совета депутатов по избранию главы муниципального образования;

5) отмена ранее принятого решения Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией и назначение повторного конкурса.

3. Решение о назначении конкурса

3.1. Конкурс проводится по решению Совета депутатов.

3.2. Решение о назначении конкурса должно содержать следующую информацию:

1) сведения о дате, времени, месте и условиях проведения конкурса;

2) сведения о месте, дате и времени начала и окончания приема документов;

3) Ф.И.О. и должность лица, ответственного за прием документов и их передачу в конкурсную комиссию.

3.3. В соответствии с решением, указанным в п. 3.1. настоящего Порядка Совет депутатов готовит объявление о проведении конкурса.

3.4. Объявление о проведении конкурса должно содержать:

1) дату, время и место проведения конкурса;

2) дату и время начала и окончания приема документов, место приема документов;

3) требования к кандидатам;

4) перечень документов, подлежащих представлению в конкурсную комиссию для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;

5) условия конкурса;

6) сведения об источнике дополнительной информации о конкурсе (адрес, телефон, контактное лицо).

3.5. Одновременно с объявлением о проведении конкурса публикуется настоящий Порядок.

3.6. Решение о назначении конкурса, в случае истечения срока полномочий Главы муниципального образования, принимается не позднее, чем за 90 календарных дней до окончания срока полномочий Главы муниципального образования.

3.7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о назначении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о таком прекращении, в случае если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось более шести месяцев. В случае если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, решение о назначении конкурса принимается на первом заседании вновь избранного созыва Совета депутатов.

3.8. В случае, если глава муниципального образования, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) об отрешении от должности главы муниципального образования либо на основании решения представительного органа муниципального образования об удалении главы муниципального образования в отставку, обжалует данный правовой акт или решение в судебном порядке, конкурс по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования не может быть назначен до вступления решения суда в законную силу.

3.9. В остальных случаях решение о назначении конкурса принимается в течение 30 календарных дней со дня появления основания для проведения конкурса.

3.10. Если ни один из кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса Совета депутатов, не будет избран на должность Главы муниципального образования, Советом депутатов принимается решение о назначении нового конкурса.

3.11. Решение о назначении конкурса и объявление о проведении конкурса.

Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» подлежат официальному опубликованию в газете «Байкальский меридиан» не позднее, чем за 20 календарных дней до дня проведения конкурса и размещению на официальном сайте администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район». Прием заявлений кандидатов начинается со дня официального опубликования решения о назначении конкурса.

4. Формирование и организация деятельности конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования

4.1. Для проведения конкурса решением Совета депутатов формируется конкурсная комиссия по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в количестве 10 (десяти) человек. При этом 5 (пять) членов конкурсной комиссии назначаются Решением Совета депутатов и 5 (пять) членов конкурсной комиссии – Главой

Республики Бурятия.

4.2. Назначение половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район», осуществляется в соответствии с Решением Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 14.06.2018 № 517-V «О порядке назначения Советом депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

4.3. Решение о начале процедуры формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования принимается на сессии, на которой принимается решение о назначении конкурса.

4.4. Совет депутатов в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу решения Совета депутатов о назначении конкурса в письменной форме уведомляет Главу Республики Бурятия о начале процедуры формирования конкурсной комиссии и ходатайствует о назначении второй половины членов конкурсной комиссии.

4.5. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет депутатов правового акта Главы Республики Бурятия о назначении второй половины членов конкурсной комиссии Советом депутатов принимается решение о назначении половины от общего числа членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и о формировании конкурсной комиссии для проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район».

4.6. Срок полномочий конкурсной комиссией начинается со дня вступления в силу решения Совета депутатов о ее формировании и заканчивается в день принятия решения Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, или до принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся.

4.7. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными федеральными нормативными правовыми актами, законами Республики Бурятия, Уставом муниципального образования «Северо-Байкальский район» и настоящим Порядком.

Конкурсная комиссия и ее члены в своей деятельности не связаны с решениями политических партий и иных общественных объединений. Конкурсная комиссия в пределах своей компетенции независима от органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.8. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и обладает следующими полномочиями:

1) организует проведение конкурса;

2) обеспечивает соблюдение равных условий проведения конкурса для каждого из кандидатов;

3) рассматривает документы кандидатов, представленные для участия в конкурсе;

4) принимает решение о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе кандидатов;

5) определяет результаты конкурса;

6) рассматривает заявления и вопросы, возникающие в процессе подготовки и проведения конкурса;

7) представляет кандидатов на должность главы муниципального образования в Совет депутатов;

8) обеспечивает реализацию иных мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и настоящим Порядком.

4.9. Свое первое заседание, в том числе с использованием системы видеоконференцсвязи, конкурсная комиссия проводит не позднее чем через 5 рабочих дней после назначения всех ее членов.

4.10. Открывает первое заседание конкурсной комиссии и ведет его до избрания председателя конкурсной комиссии старший по возрасту член конкурсной комиссии. До момента избрания председателя конкурсной комиссии при равенстве голосов голос старшего по возрасту члена комиссии является решающим.

4.11. На первом заседании конкурсной комиссии простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии при открытом голосовании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь комиссии.

4.12. Из числа членов конкурсной комиссии может быть сформирована рабочая группа для проверки документов, представленных гражданами, подавшими заявление на участие в конкурсе, на предмет их соответствия условиям конкурса.

4.13. Председатель конкурсной комиссии:

1) представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправле-

ния, организациями и гражданами;

2) возглавляет конкурсную комиссию и осуществляет общее руководство ее деятельностью;

3) планирует деятельность конкурсной комиссии, утверждает повестку дня ее заседаний и созывает ее заседания;

4) председательствует на заседаниях конкурсной комиссии;

5) выносит для рассмотрения на заседании конкурсной комиссии вопрос о допуске кандидатов к участию в конкурсе;

6) организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания конкурсной комиссии;

7) ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов конкурсной комиссии, определяет результаты голосования;

8) подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

9) распределяет обязанности между членами конкурсной комиссии;

10) подписывает протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии;

11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Порядком.

4.14. Заместитель председателя конкурсной комиссии осуществляет отдельные полномочия по поручению председателя конкурсной комиссии, а также осуществляет его полномочия в его отсутствие.

4.15. Секретарь конкурсной комиссии:

1) ведет делопроизводство конкурсной комиссии;

2) организует сбор и подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях конкурсной комиссии;

3) формирует проект повестки дня заседания конкурсной комиссии;

4) уведомляет членов конкурсной комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о времени и месте проведения, а также о повестке дня заседания конкурсной комиссии; по их просьбе знакомит с материалами, подготовленными к заседанию конкурсной комиссии;

5) ведет протоколы заседаний конкурсной комиссии;

6) оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые от имени конкурсной комиссии;

7) подписывает совместно с председателем протоколы заседаний конкурсной комиссии и решения конкурсной комиссии

8) организует рассылку протоколов заседаний конкурсной комиссии и выписок из них, запросов, обращений и других документов, направляемых от имени конкурсной комиссии.

9) после дня принятия решения Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, или после дня принятия конкурсной комиссией решения о признании конкурса несостоявшимся передает документы конкурсной комиссии на хранение в Совет депутатов.

4.16. Члены конкурсной комиссии имеют право:

1) своевременно получать информацию о планируемом заседании комиссии;

2) знакомиться с документами и материалами, непосредственно связанными с проведением конкурса;

3) выступать на заседании конкурсной комиссии, вносить предложения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии, и требовать проведения по данным вопросам голосования;

4) в случае несогласия с решением конкурсной комиссии высказать в письменном виде особое мнение. Особое мнение члена конкурсной комиссии приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

4.17. Организационной формой деятельности конкурсной комиссии являются заседания. Заседания конкурсной комиссии могут проводиться с использованием системы видеоконференцсвязи.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным в случае одновременного присутствия (участия с использованием системы видеоконференцсвязи) не менее половины от числа членов, назначенных Советом депутатов, и не менее половины от числа членов, назначенных Главой Республики Бурятия.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов от присутствующих на заседании (участвующих с использованием системы видеоконференцсвязи) членов конкурсной комиссии, за исключением голосования по кандидатурам по итогам собеседования. В указанном случае голосование проводится в порядке, предусмотренных пунктами 5.21 - 5.23 настоящего Порядка.

В случае если при голосовании голоса разделились поровну, голос председателя конкурсной комиссии считается решающим.

4.18. Члены конкурсной комиссии принимают решение на основе своего внутреннего убеждения, в рамках действующего законодательства.

4.19. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами. Решения конкурсной комиссии подписываются председателем и секретарем комиссии, за исключением итогового протокола по отбору кандидатур, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии.

(Продолжение. Начало на стр.2)

4.20. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

4.21. Организационное, правовое, информационное, материально-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется Советом депутатов.

4.22. Все решения конкурсной комиссии размещаются Советом депутатов на сайте администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола.

4.23. Член конкурсной комиссии освобождается от обязанности члена конкурсной комиссии до истечения срока своих полномочий в случае:

а) подачи членом конкурсной комиссии заявления в письменной форме о сложении своих полномочий. Указанное заявление не может быть подано в период, начинающийся за десять дней до дня проведения конкурса и заканчивающийся в день проведения конкурса, за исключением случая, когда оно подается в связи с вынуждающими к тому обстоятельствами: тяжелой болезнью, стойким расстройством здоровья члена конкурсной комиссии, его близких родственников;

б) в случае, если член конкурсной комиссии является супругом или близким родственником кандидата, близким родственником супругов кандидата;

в) в случае, если член конкурсной комиссии является лицом, которое находится в непосредственном подчинении у кандидата. Под непосредственным подчинением в настоящем Порядке понимаются служебные отношения между руководителем и подчиненным, при которых руководитель обладает в отношении подчиненного властно-распорядительными полномочиями, то есть имеет право приема на работу и увольнения подчиненного или в пределах должностных полномочий вправе отдавать ему приказы, распоряжения и указания, обязательные для исполнения, поощрять и применять дисциплинарные взыскания.

г) в случае подачи заявления на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

4.24. Полномочия члена конкурсной комиссии в случае появления оснований, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.23 настоящего Порядка, приостанавливаются по решению конкурсной комиссии, если такое приостановление не приведет к тому, что конкурсная комиссия останется в неправомерном составе. Если приостановление полномочий члена конкурсной комиссии приведет к тому, что конкурсная комиссия останется в неправомерном составе, полномочия такого члена конкурсной комиссии прекращаются по решению органа, его назначившего, с назначением нового члена.

4.25. Полномочия члена конкурсной комиссии прекращаются немедленно в случае:

а) утраты членом конкурсной комиссии гражданства Российской Федерации;

б) вступления в законную силу в отношении члена конкурсной комиссии обвинительного приговора суда;

в) признания члена конкурсной комиссии недееспособным или ограничено дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим, вступившим в законную силу решением суда;

г) подачи заявления на участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

д) смерти члена комиссии.

4.26. Совет депутатов обязан назначить нового члена конкурсной комиссии вместо выбывшего в течение 10 дней со дня его выбытия.

5. Основания участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

5.1. В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации, достигший на день проведения конкурса возраста 21 года и не имеющих на день проведения конкурса в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничения пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

Гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, вправе участвовать в конкурсе, если это предусмотрено международным договором Российской Федерации.

В конкурсе имеет право участвовать гражданин Российской Федерации у которого срок действия ограничений пассивного избирательного права, предусмотренных подпунктами «а.1», «а.2», «б» и «б.1» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», истекает до дня проведения конкурса.

5.2. Конкурс проходит в три этапа:

- 1) представление документов;
- 2) рассмотрение представленных документов и регистрация кандидата;
- 3) собеседование с кандидатом.

5.3. Для участия в конкурсе гражданин (далее - претендент), в сроки, указанные в объявлении представляет следующие документы:

1) личное заявление (Приложение 1 к Порядку);

2) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина (соответствующий оригинал документа предъявляется лично при подаче документов);

3) согласие на обработку персональных данных (Приложение 2 к Порядку);

4) собственноручно заполненную и подписанную анкету (Приложение 3 к Порядку);

5) две цветные фотографии (3 x 4 см);

6) автобиографию в произвольной форме;

7) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования, выданная в порядке и по форме, установленной федеральным органом государственной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

В случае отсутствия возможности своевременного представления справки о наличии (отсутствии) судимости допускается представление копии расписки о приеме уполномоченным органом заявления о выдаче указанной справки.

При этом справка о наличии (отсутствии) судимости должна быть представлена в комиссию не позднее 10 дней с даты окончания приема документов, указанной в решении о назначении конкурса.

8) копию документа о профессиональном образовании (при наличии);

9) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иной документ, подтверждающий трудовую (служебную) деятельность гражданина (при наличии);

10) информация о наличии (отсутствии) гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства (предоставляется претендентом в свободной форме);

11) информация о наличии (отсутствии) обстоятельств, предусмотренных подпунктом «в» пункта 3.2 статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (предоставляется претендентом в свободной форме);

12) информация о наличии сведений о признании судом недееспособным (предоставляется претендентом в свободной форме);

13) письменное уведомление о том, что он не имеет счетов (вкладов), не хранит наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, не владеет и (или) не пользуется иностранными финансовыми инструментами (предоставляется кандидатом в свободной форме).

14) информация о наличии (отсутствии) вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса (предоставляется кандидатом в свободной форме) (предоставляется кандидатом в свободной форме);

15) информация о наличии (отсутствии) причастности к деятельности общественного или религиозного объединения, иной организации, в отношении которых вступило в законную силу решение суда о ликвидации или запрете деятельности по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» либо Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» (предоставляется кандидатом в свободной форме);

16) по желанию гражданина – копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, иные документы, характеризующие его, характеристику с места работы (службы) и т.п.), а также иные документы и материалы, которые по его усмотрению необходимы для оценки его соответствия должности Главы муниципального образования.

Копии представляемых документов должны быть заверены в установленном порядке либо заверяться лицом, принимающим документы при предъявлении подлинников. Подлинники документов возвращаются претенденту в день предъявления, а их копии формируются в дело.

5.4. О приеме от претендента документов составляется расписка с указанием перечня документов, даты и времени приема. Расписка составляется в двух экземплярах: один экземпляр возвращается претенденту, второй - прилагается к делу претендента (приложение 4 к настоящему Порядку).

Заявление претендента с прилагаемыми к нему документами регистрируются сотрудниками Совета депутатов в журнале регистрации с указанием даты его подачи и присвоением порядкового регистрационного номера.

Заявление и документы передаются претендентом лично сотруднику Совета депутатов.

Заявление и документы, могут быть представлены по просьбе кандидата иными лицами только в случае, если кандидат находится на стационарном лечении. При этом подлинность подписи кандидата на заявлении в письменной форме должна быть удостоверена нотариально, копии документов также заверяются нотариально. Предоставляется справка о нахождении на лечении администрации стационарного лечебно-профилактического учреждения, в котором кандидат находится на лечении.

В иных случаях, подача заявления и документов через поверенного, путем их направления по почте, курьерской связью, с использованием факсимильной и иных видов связи не допускается.

5.5. Достоверность сведений, представленных претендентом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, подлежит проверке конкурсной комиссией.

5.6. Документы, указанные в пункте 5.3 настоящего Порядка, представляются в Совет депутатов в установленные в объявлении о проведении конкурса сроки.

5.7. Совет депутатов в течение 2 рабочих дней со дня окончания приема заявлений и документов размещает поступившие в конкурсную комиссию сведения о претендентах и фотографии претендентов на сайте администрации муниципального образования «Северо-Байкальский район» для всеобщего сведения и передает их в конкурсную комиссию.

Сведения о претендентах для размещения содержат следующую информацию: полные фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), дату и место рождения, сведения об образовании, основное место работы или службы, занимаемая должность (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий).

5.8. Конкурсная комиссия в течение 30 рабочих дней со дня окончания приема документов, указанных в п. 5.3 настоящего Порядка, проводит заседание, на котором проверяется наличие и оцениваются документы, представленные претендентами, на соответствие требованиям, установленным пунктами 5.1, 5.3 настоящего Порядка.

Комиссия, председатель комиссии вправе проверять достоверность представленных кандидатом сведений.

Присутствие кандидата на заседании комиссии не является обязательным.

Кандидат, присутствующий на заседании комиссии, вправе давать пояснения по представленным им документам.

Основаниями для отказа претенденту в допуске к участию в конкурсе являются:

1) предоставления неполных и (или) недостоверных сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка;

2) отсутствия гражданства Российской Федерации, отсутствия гражданства (подданства) иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

3) наличия обстоятельств, предусмотренных пунктами 3, 3.1., 3.2. и 3.6. статьи 4 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

4) несвоевременное представление заявления и документов, указанных в пункте 5.3 настоящего Порядка (предоставление заявления и документов с нарушением сроков, указанных в объявлении о проведении конкурса);

5) предоставление подложных документов или заведомо ложных сведений;

6) наличие ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления;

7) наличие вступившего в силу решения суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока.

8) возраст моложе 21 года на день проведения конкурса.

По итогам этого заседания конкурсная комиссия принимает решение о допуске претендентов к участию в конкурсе и их регистрации в качестве кандидатов на должность Главы муниципального образования либо мотивированное решение об отказе в допуске к участию в конкурсе. Решение оформляется протоколом конкурсной комиссии.

Кандидат считается зарегистрированным со дня подписания указанного протокола конкурсной комиссией.

5.9. Решение конкурсной комиссии о регистрации в качестве кандидата либо об отказе в допуске к участию в конкурсе в письменном виде направляется конкурсной комиссией претендентам на участие в конкурсе в течение 2 рабочих дней со дня проведения заседания.

В случае если конкурсной комиссией был допущен к участию в конкурсе и зарегистрирован в качестве кандидата только один претендент либо не было допущено ни одного, конкурсная комиссия признает конкурс не состоявшимся.

5.10. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, вправе представить письменное заявление об отказе от участия в конкурсе не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения конкурса (дня проведения собеседования). Со дня поступления указанного заявления в конкурсную комиссию гражданин считается снявшим свою кандидатуру.

5.11. Конкурс проводится конкурсной комиссией в установленные в объявлении о проведении конкурса время и месте с приглашением кандидатов. При этом приглашение кандидатов для собеседования организуется таким образом, чтобы для каждого было определено индивидуальное время собеседования.

5.12. Конкурсная комиссия оценивает профессиональный уровень кандидатов на основе информации, представленной в документах, указанных в пункте 5.3. настоящего Порядка и информации, полученной в ходе собеседования.

5.13. Заседания конкурсной комиссии проводятся гласно и носят открытый характер. Видение видео- или аудиозаписи на заседании конкурсной комиссии разрешается по решению конкурсной комиссии, принимаемому простым большинством голосов от числа членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

5.14. Собеседование со всеми кандидатами проводится в день проведения конкурса, с каждым индивидуально в алфавитном порядке. В случае неявки на заседание конкурсной комиссии в день проведения конкурса, кандидат решением конкурсной комиссии исключается из числа кандидатов.

5.15. Все присутствующие на заседании конкурсной комиссии могут задавать вопросы кандидатам с разрешения председателя конкурсной комиссии.

5.16. Во время заседания конкурсной комиссии секретарем конкурсной комиссии ведутся протокол заседания и аудиозапись.

5.17. В случае если член конкурсной комиссии находится в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с одним из кандидатов либо находится в непосредственной ему подчиненности, он не принимает участие в голосовании по данному кандидату.

5.18. Собеседование включает:

- краткое изложение участником конкурса видения работы главы муниципального образования, задач, целей и иных аспектов деятельности главы муниципального образования, на которые участник конкурса считает необходимым обратить внимание членов конкурсной комиссии. Время для выступления не более 10 мин.
- ответы на вопросы конкурсной комиссии, сформулированные одинаково для каждого участника конкурса и направленные на проверку знаний участником конкурса требований Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов, необходимых для исполнения должностных обязанностей главы муниципального образования.

Согласованный конкурсной комиссией перечень вопросов не менее чем за три дня до дня проведения конкурса доводится до каждого участника и приобщается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

Ответ на один вопрос не может быть более 5 минут.

5.19. После окончания собеседования со всеми участниками конкурса в их отсутствие проводится обсуждение и оценка участников.

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии по 10 балльной системе.

При выставлении балла оценивается четкость, логичность и последовательность изложения участником видения работы главы района, правильность использования понятий и терминов, проявленная в ходе дискуссии активность, наличие и продолжительность стаж работы на должности руководителя, заместителя руководителя организации и (или) муниципальных (государственных) должностях, и (или) стаж муниципальной (государственной) службы.

Каждому участнику конкурса по результатам голосования членов комиссии выставляется балл по шкале от 1 до 10 баллов с краткой мотивировкой, послужившей основанием принятия решения о соответствующей оценке.

Результаты собеседования оцениваются членами конкурсной комиссии:

в 10 баллов, если кандидат четко и логически последовательно изложил свое видение работы главы района, в полном объеме, глубоко и правильно раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил высокую активность;

в 6 баллов, если кандидат изложил свое видение работы главы района, последовательно, но не в полном объеме раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии проявил низкую активность;

в 0 баллов, если кандидат нечетко изложил свое видение работы главы района, не раскрыл содержание вопросов, в ходе дискуссии не проявил активности.

(Продолжение на стр.4)

(Продолжение. Начало на стр.2,3)

5.20. Общим критерием оценки кандидатов при проведении конкурса является их профессиональное образование и (или) профессиональные знания и навыки, которые являются предпочтительными для осуществления Главой муниципального образования полномочий по решению вопросов местного значения.

5.21. После обсуждения проводится голосование.

При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет право голосовать «за» одного, несколько или всех кандидатов и «против» одного, нескольких или всех кандидатов. При этом голосование «воздержался» не проводится. Голосование одновременно «за» и «против» кандидата не допускается.

5.22. Голосование по кандидатурам осуществляется путем заполнения именных бюллетеней по форме, утвержденной настоящим Порядком (Приложение 5 к настоящему Порядку). Для подсчета результатов голосования создается счетная комиссия из членов конкурсной комиссии в составе пяти человек.

По результатам голосования на основании рейтинга кандидатов формируется ранжированный список участников, расположенных по мере убывания количества голосов, поданных «за» их кандидатуру. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

5.23. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами конкурсной комиссии, принявшими участие в заседании.

В решении указывается кандидат (кандидаты), признанный (признанные) конкурсной комиссией кандидатом (кандидатами) для назначения на должность главы муниципального образования.

5.24. К решению конкурсной комиссии прилагается информация обо всех претендентах, не допущенных к участию в конкурсе с представлением мотивированного обоснования.

5.25. Конкурсная комиссия принимает решение о признании конкурса несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) отсутствие кандидатов;
- 2) если на день проведения конкурса осталось менее двух кандидатов;
- 3) признания всех кандидатов не соответствующими установленным требованиям;
- 4) в случае подачи заявлений об отказе от участия в конкурсе всеми кандидатами либо если после подачи таких заявлений осталось менее двух кандидатов.

5.26. Конкурсная комиссия составляет протокол итогового заседания.

5.27. Протокол итогового заседания должен содержать:

- 1) дату и номер протокола;
- 2) повестку заседания;
- 3) общее количество членов конкурсной комиссии и число членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании;
- 4) число кандидатов, подавших заявления на участие в конкурсе;
- 5) число кандидатов, отказавшихся от участия в конкурсе;
- 6) число кандидатов, не допущенных к конкурсу;
- 7) число кандидатов, допущенных к конкурсу;
- 8) результат голосования по кандидатам;
- 9) решение о представлении кандидата (кандидатов) в Совет депутатов для назначения на должность главы муниципального образования;
- 10) фамилии и инициалы председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов конкурсной комиссии и их подписи;
- 11) дату и время подписания протокола.

5.28. Решение конкурсной комиссии направляется в Совет депутатов в течение трех дней со дня проведения конкурса, с приложением копий всех представленных кандидатами документов и материалов. Одновременно решение конкурсной комиссии доводится до кандидатов. Решение конкурсной комиссии вместе с протоколом публикуются в официальных средствах массовой информации.

5.29. Решение конкурсной комиссии о признании конкурса несостоявшимся по основаниям, предусмотренным пунктами 5.9, 5.25 настоящего Порядка, направляется в Совет депутатов, который повторно принимает решение о проведении конкурса.

6. Порядок избрания Главы муниципального образования

6.1. Совет депутатов на сессии Совета депутатов принимает решение об избрании Главы муниципального образования из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.

6.2. Совет депутатов извещает председателя конкурсной комиссии и кандидатов о дате, месте и времени проведения заседания Совета депутатов, на котором будет рассматриваться вопрос об избрании Главы муниципального образования, одним из следующих способов:

- телефонной, факсимильной связью,
- электронной почтой,
- почтовым отправлением.

6.3. Кандидатов на заседании Совета депутатов представляет председатель конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования.

Каждый кандидат выступает с кратким докладом по вопросу видения работы главы муниципального образования, задач, целей и иных

аспектов деятельности главы муниципального образования.

Заслушивание кандидатов осуществляется в алфавитном порядке.

Продолжительность выступления – не более 20 минут.

6.4. После выступления кандидата депутатами Совета могут быть заданы вопросы кандидату по теме доклада либо представленным им документам и материалам.

6.5. После заслушивания всех кандидатов, в их отсутствие проводится обсуждение и тайное голосование.

6.6. Для проведения голосования, подсчета голосов депутатов и определения результатов голосования Совет депутатов из своего состава избирает счетную комиссию.

Счетная комиссия избирается открытым голосованием в составе не менее трех членов комиссии, которые из своего состава избирают председателя счетной комиссии.

6.7. Члены счетной комиссии заполняют бюллетени для голосования путем внесения в них в алфавитном порядке фамилии, имени и отчества каждого кандидата.

В бюллетене для голосования справа от фамилии, имени, отчества каждого кандидата помещается пустой квадрат.

Голосование по одной кандидатуре не допускается.

Форма и текст бюллетеня, а также число бюллетеней для тайного голосования утверждаются присутствующими на заседании депутатами открытым голосованием.

Текст бюллетеня должен быть размещен только на одной его стороне.

В случае проведения повторного голосования текст бюллетеня, число бюллетеней утверждаются присутствующими на заседании депутатами одновременно с принятием решения о проведении повторного голосования.

После окончания голосования неиспользованные бюллетени в присутствии депутатов подсчитываются и погашаются членами счетной комиссии, о чем составляется акт.

6.8. На лицевой стороне всех бюллетеней, выдаваемых депутатам, в правом верхнем углу ставится подпись председателя счетной комиссии. В случае отсутствия такой подписи на бюллетене бюллетень считается неуставленной формы.

6.9. Каждому депутату под роспись выдается один бюллетень для тайного голосования.

Депутат вправе голосовать только за одного кандидата.

Если при заполнении бюллетеня депутат совершил ошибку, он вправе получить под роспись новый бюллетень взамен испорченного. Испорченный бюллетень погашается, о чем составляется акт.

6.10. Перед началом голосования председатель счетной комиссии предьявляет к осмотру депутатов, присутствующих на заседании, пустой ящик для голосования, который вслед за этим опечатывается.

6.11. Каждый депутат голосует лично, голосование за других депутатов не допускается. Голосование по избранию Главы муниципального образования из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса проводится в условиях, обеспечивающих тайну голосования. Заполненные бюллетени опускаются депутатами в опечатанный ящик для голосования.

6.12. После окончания голосования члены счетной комиссии в присутствии депутатов подсчитывают и погашают, отрезая левый нижний угол, неиспользованные бюллетени. Затем оглашают число погашенных неиспользованных бюллетеней, а также бюллетеней, испорченных депутатами при проведении голосования, и приступают к непосредственному подсчету голосов депутатов, который производится по находящимся в ящике для голосования бюллетеням.

6.13. Ящик для голосования вскрывается председателем счетной комиссии, после чего члены счетной комиссии сортируют бюллетени, извлеченные из ящика, по голосам, поданным за каждого из кандидатов, одновременно отделяют бюллетени неуставленной формы и недействительные бюллетени.

Недействительным считается бюллетень, который не содержит знака ни в одном из квадратов, расположенных напротив фамилий кандидатов, или в котором находится более одного знака.

После этого с рассортированными бюллетенями под контролем членов счетной комиссии вправе визуально ознакомиться, а также убедиться в правильности проведенного подсчета каждый из депутатов, присутствующих на заседании.

6.14. После завершения процедуры выборов главы и оглашения результатов, рассортированные бюллетени запечатываются в отдельные конверты, на каждом из которых все члены счетной комиссии ставят свои подписи. Запечатанные конверты передаются председателю Совета депутатов на хранение.

6.15. О результатах тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который должен содержать:

- 1) дату голосования;
- 2) слова «Протокол счетной комиссии по избранию Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 3) адрес помещения, где проходило голосование;
- 4) число депутатов, установленное Уставом муниципального образования «Северо-Бай-

кальский район»;

5) число депутатов, присутствовавших на заседании, и число депутатов, принявших участие в голосовании (число депутатов, принявших участие в голосовании, определяется по числу бюллетеней установленной формы, обнаруженных в ящике для голосования);

6) число изготовленных бюллетеней для голосования;

7) число бюллетеней для голосования, выданных депутатам;

8) число погашенных бюллетеней;

9) число бюллетеней, содержащихся в ящике;

10) число недействительных бюллетеней;

11) число действительных бюллетеней;

12) число голосов депутатов, поданных за каждого кандидата;

13) фамилии и инициалы председателя и других членов счетной комиссии, их подписи;

14) дату и время подписания протокола.

6.16. На основании протокола счетной комиссии о результатах голосования по избранию на должность главы Совета депутатов принимает одно из следующих решений:

- 1) об избрании Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» из числа зарегистрированных кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса;
- 2) о проведении повторного голосования.

6.17. Избранным на должность главы считается кандидат, получивший в результате тайного голосования большинство голосов от установленного числа депутатов.

6.18. В случае если ни один кандидат не набрал необходимого числа голосов депутатов Совета, проводится повторное голосование по двум кандидатам, набравшим наибольшее число голосов.

В случае если конкурсной комиссией было представлено два кандидата и по итогам первого голосования не было принято решение и при повторном голосовании не было принято решение, Совет депутатов принимает решение о повторном проведении конкурса.

6.19. Решение Совета депутатов об избрании Главы муниципального образования направляется избранному кандидату в течение 2 рабочих дней со дня вступления в силу указанного решения. Лицо, избранное Главой муниципального образования, в течение двух недель обязано представить в Совет депутатов документы, подтверждающие освобождение его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы муниципального образования.

7. Заключительные положения

7.1. После избрания Главы муниципального образования все документы конкурсной комиссии передаются в Совет депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» на хранение. В течение трех лет со дня завершения конкурса документы участников конкурса могут быть возвращены им по письменному заявлению. По истечении трехлетнего срока документы подлежат уничтожению.

7.2. Расходы по участию в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами и средствами связи всех видов и т.п.) участники конкурса производят за счет собственных средств.

7.3. Споры, связанные с проведением конкурса, рассматриваются в судебном порядке.

Приложение 1

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

В конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» от

(ФИО, домашний адрес, мобильный телефон, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять мои документы для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район».

Сведения, содержащиеся в представленных мною документах для участия в конкурсе, являются полными и достоверными, а сами документы не являются подложными. С условиями конкурса согласен(на).

Прилагаю документы согласно описи.

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение 2

к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, _____, (ФИО)

дата рождения __, проживающий(ая) по адресу: _____, наименование основного документа, удостоверяющего личность, _____ серия _____ номер _____ дата выдачи _____ наименование органа, выдавшего документ, _____, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район», Совету депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» на обработку моих персональных данных.

Настоящим даю согласие на совершение в перечисленных целях следующих действий с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение, распространение.

Согласие действует в течение периода проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район».

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично или через законного представителя под расписку секретаря конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район».

В случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» обязана уничтожить мои персональные данные, но не ранее срока, необходимого для достижения целей обработки моих персональных данных.

Я ознакомлен(а) с правами субъекта персональных данных, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Все изложенное мною прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

«__» ____ 20__ г.

(подпись) (ФИО)

Приложение 3 к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

АНКЕТА (заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____	
2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому Квалификация по диплому	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания) Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

(Продолжение на стр.6)



Лето – это маленькая жизнь

Сейчас в разгаре летние школьные каникулы - самая радостная пора для детей. В Нижнеангарске с 1 июня 60 детей отдыхают и укрепляют своё здоровье в пришкольном оздоровительном лагере с дневным пребыванием «Радуга». С отрядами отдыхающих детей работают воспитатели-учителя и вожатые. Детям нравятся и двухразовое полноценное питание, и разнообразие мероприятий, и возможность отдохнуть дружной компанией в пришкольном лагере.

Деятельность школьного оздоровительного лагеря соответствует целям и задачам национального проекта «Образование».

Мальчики и девочки от 7 до 12 лет, три отряда, вместе с воспитателями проводят игры и конкурсы, развивающие и творческие мероприятия в рамках программы «Орлята России», основанные на игровой модели «Путешествие в Страну Маленьких и Великих Открытий». Коллективно-творческие дела, различные игры, экскурсии в летний читальный зал, в музей, конкурс знатоков «Ларец народной мудрости», танцевальный час «В ритмах детства», театральные часы «Там, на неведомых дорожках» – каждый день детей

ждут новые открытия «Волшебной книги».

- Наша задача - развивать инициативу ребят, воспитывать в них самостоятельность, - говорит Т.А.Соловьева, педагог отряда. - Летний отдых в лагере увлекательный и занимательный, так как проводится в разнообразных формах: игры (спортивные, ролевые, подвижные, поисковые и др.), спортивные и творческие соревнования, конкурсы, беседы, экскурсии, акции.

Игры на свежем воздухе благотворно влияют на весь организм в целом, на физическое и психическое здоровье ребенка. С этой целью были организованы ежедневные систематические прогулки и подвижные игры.

При организации и проведении массовых мероприятий привлекаются вожатые, которые помогают педагогу-организатору и воспитателям в подготовке и проведении различных мероприятий.

По итогам дня каждый отряд ведет устный информационный лист, в котором отражается тема дня, настроение воспитанников, а также отзывы о проведенном дне в виде записей, рисунков, наклеек и т.п.

Разумно организованный летний отдых детей, создание необходимых условий для



укрепления их здоровья – это и является задачей школьного лагеря, которой подчинена вся проводимая на летней оздоровительной площадке воспитательная, спортивная и краеведческая работа.

Отрядные тематические мероприятия – подвижные игры на природе, квест-игры, мастер-классы, кружковые занятия – помогают подросткам разносторонне раз-

вивать свои личностные качества и творческие способности. Каждый новый день в дневном лагере – это череда игровых, интеллектуальных, спортивных, познавательных дел, в которые включены все до единого. Ребятам некогда скучать, они стараются каждый час пребывания в лагере сделать интересным и незабываемым.

Соб.инф.

Бриллиантовые юбиляры семейной жизни

В Северо-Байкальском районе установилась добрая традиция поздравлять с юбилеем совместной жизни супругов, а также долгожителей, ветеранов, заслуженных людей, которые многие годы трудились ради процветания нашего района, республики и страны. 17 июня Глава Северо-Байкальского района Игорь Пухарев и председатель Совета депутатов Наталья Малахова поздравили с 60-летием совместной жизни семью Тамары Степановны и Петра Григорьевича Разбойниковых. Супруги очень дружные, они обрадовались визиту, всегда общительны и креативны, с оптимизмом смотрят в будущее. У Тамары Степановны и Петра Григорьевича дочь и сын, два внука и две внучки, правнук и правнучка - вот оно, настоящее богатство.

вам благ, здоровья и счастья! – поздравил Игорь Валериевич семью.

Петр Григорьевич 34 года руководил полётами в аэропорту Нижнеангарск, имел допуски к руководству полётами во всех аэропортах МВЛ Бурятии. За многолетний труд был награжден знаком "За безаварийную работу", медалями "За строительство БАМа", "Ветеран труда". Имеет звания "Отличник аэрофлота РФ", "Заслуженный работник транспорта", "90 лет гражданской авиации". В 2015 году присвоено звание "Почетный гражданин Северо-Байкальского района".

Тамара Степановна с 1967 по 1974 годы работала директором начальной школы. После закрытия была переведена в восьмилетнюю школу учителем начальных классов. В школе отработала с 1974 по 1987 год. Далее, с 1987 по 1992 год работала в районном отделе народного образования методистом по начальной школе. В 1992 году с семьёй переехала в г.Северобайкальск, где продолжала трудиться в лицее и далее в гимназии.

Тамара Степановна получила звания "Отличник народного просвещения Российской Федерации", "Заслуженный учитель Республики Бурятия".

У обоих супругов отличная память, они наизусть читают стихи. Отраднo видеть их счастливыми и радостными. Через все эти годы они с достоинством пронесли любовь, верность, преумножили свою семью и продолжают свой жизненный путь рука об руку. Это настоящий образец для подражания и пример для всех нас, а в особенности для молодых пар, которые только скрепляют свои отношения брачными узами. Сохранение семьи - это самая сложная и важная задача, но, безусловно, выполнимая и к этому нужно стремиться.

Бриллиант - самый ценный и дорогой из всех камней. Так же, как и супружеская жизнь, просуществовавшая столько лет, очень редка и ценна. Бриллиант - символ счастья и прочности, что соответствует шестидесятилетней семейной жизни, которая прожита в счастье и сама по себе уже прочна и долговечна, что доказано временем, а именно большей частью целого века. Желаем Тамаре Степановне и Петру Григорьевичу долгих лет жизни, продолжать радовать друг друга!

Соб.инф.

Взглянуть по-новому: на набережной Нижнеангарска установили бесплатные бинокли

В рамках государственной программы Республики Бурятия «Развитие внутреннего и въездного туризма» благодаря субсидии на «Благоустройство территорий, прилегающих к местам туристского показа МО «Северо-Байкальский район» в п.Нижнеангарск проведено обустройство смотровой площадки на набережной Байкала. Приобретены и установлены 2 смотровых туристических бинокля с 20 и 15-кратным увеличением.

Устройство деревянного настила и установка биноклей обошлись в сумму 1 млн.19 тыс. 300 рублей.

Бинокляры позволяют посетителям изучить живописные окрестности, насладиться лучшими видами Северного Байкала. Бинокль для взрослых имеет 20-кратное увеличение, детский визуальное сокращает расстояние в 15 раз. При желании их можно направлять в разные стороны. Бинокли работают бесплатно, для детей они оборудованы специальными подставками, чтобы им было проще дотянуться до окуляров. Также это удобно маломобильной группе населения. Для долговечности приборы покрыты защитным лаком.

- На набережной всегда много гуляющих, и здесь были необходимы оптические устройства, позволяющие насла-



даться красотой Байкала в полной мере, - отметила Елена Каурцева, глава поселка Нижнеангарск.

-В бинокль можно рассмотреть флору и фауну Байкала. Прекрасно видны различные птицы, проплывающие мимо катера и лодки, православный Храм, историко-краеведческий музей и другие достопримечательности. Наверное, это понравится нашим гостям, туристам, - говорят школьники из лагеря с дневным пребыванием «Радуга».

Смотровая площадка на Мосту любви в Нижнеангарске становится одной из точек притяжения для туристов и гостей Северо-Байкальского района.

Соб.инф.

ДТП, в котором пострадали несовершеннолетние

При наступлении летнего периода все больше на автодорогах появляется водителей мотоциклов, скутеров, мопедов. Причем в основном это несовершеннолетние, которые в силу своего возраста еще не знают Правил дорожного движения и при движении по автодорогам создают аварийные ситуации

Так, вечером 17 мая в п. Новый Уоян двое тринадцатилетних юношей (водитель и пассажир) на мотоцикле «Минск», следуя по ул. Дружестес, где водитель не учел дистанцию, врезался впереди идущий мотоцикл, за управлением тринадцатилетнего юноши. В результате ДТП водитель и пассажир получили травмы. На несовершеннолетних отсутствовала защитная экипировка.

Госавтоинспекция напоминает взрослым жителям г. Северобайкальск и Северо-Байкальского района о недопустимости передачи управления транспортом детям. Не имея водительских удостоверений, знаний ПДД и опыта, они рискуют попасть в аварию и получить серьезные травмы.

ОГИБДД МО МВД
России «Северобайкальский»

**Уважаемые ветераны
Северо-Байкальского Райпо!**

Поздравляю вас с праздником, с днём Кооперации и со 100-летием образования Буркоопсоюза! Желаю вам здоровья, успехов, семейного счастья, мирного неба, прекрасно настроенная, а жизнь за мудрость пусть щедро награждает и дает вам побольше сил и бодрости!

**С уважением, Л. А.Фролова,
председатель первичной
организации ветеранов
Северо-Байкальского райпо**



(Окончание. Начало на стр.2,3,4)

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступления	ухода		

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия _____

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

18. Паспорт или документ, его заменяющий (серия, номер, кем и когда выдан)

19. Наличие заграничного паспорта (серия, номер, кем и когда выдан)

20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

21. ИНН (если имеется) _____

22. Дополнительные сведения (участие в выборах представительных органов, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

“ ” 20__ г.

М.П. Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учебе оформляемого лица соответствующим документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.

“ ” 20__ г.

(подпись, фамилия лица принявшего документы)

**Приложение 4
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

**РАСПИСКА
о приеме документов**

Настоящим удостоверяется, что я, _____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения) представил(а) в конкурсную комиссию по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» следующие документы:

Наименование документа	Подлинник/копия, способ заверения	Количество экземпляров	Количество листов
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Документы поданы « » 20__ г.
Подпись представившего _____ документы

(подпись) _____ (ФИО)

Документы приняты « » 20__ г.
Подпись принявшего _____ документы

(подпись) _____ (ФИО)

**Приложение 5
к Порядку проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» и избрания Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

Конкурсная комиссия по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

« » 20__ г.
Член конкурсной комиссии _____ (ФИО)

**БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования по кандидатам на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

ФИО кандидата	«За» / «Против»
1	2

(столбец 2 заполняется ручкой прописными буквами: "за" или "против")

Член конкурсной комиссии _____ (подпись)

**Извещение
о начале формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»**

В соответствии с частью 2.1 статьи 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Бурятия от 07 декабря 2004 года № 896-III «Об организации местного самоуправления в Республике Бурятия», решением Совета депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» от 14.06.2018 № 517-V «Об утверждении порядка назначения Советом депутатов муниципального образования «Северо-Байкальский район» членов конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район» организационный отдел Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» извещает о начале формирования конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район».

Кандидаты для назначения членами конкурсной комиссии могут быть предложены депутатами Совета депутатов, общественными объединениями или организациями, органами местного самоуправления городских и сельских поселений на территории муниципального образования «Северо-Байкальский район», администрацией муниципального образования «Северо-Байкальский район».

Список кандидатов для назначения членами конкурсной комиссии представляется по прилагаемой форме с приложением заявлений кандидатов о согласии на назначение членом конкурсной комиссии.

Поступивший в аппарат Совета депутатов

список кандидатов в члены конкурсной комиссии будет представлен к рассмотрению депутатам на заседании сессии Совета депутатов МО «Северо-Байкальский район» 12 июля 2023 года.

Список и заявления кандидатов принимаются с 26 июня 2023 года по 10 июля 2023 года кроме выходных и праздничных дней, с 08.00 до 17.00 часов местного времени (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12.00 до 13.00 часов местного времени по адресу: 671710, Российская Федерация, Республика Бурятия Северо-Байкальский район, пгт. Нижнеангарск, ул. Рабочая, 125, кабинет № 44. Дополнительную информацию можно получить по тел. 47-940.

Список кандидатов для назначения членами конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»

№ п.п.	Фамилия, имя, отчество	Занимаемая должность (род занятий)	Отметка о наличии заявления кандидата о согласии на назначение членом конкурсной комиссии по проведению конкурса по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования «Северо-Байкальский район»
1			

ИЗВЕЩЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

Администрация МО «Северо-Байкальский район» информирует население о возможности предоставления земельного участка для целей:

1. Для ведения личного подсобного хозяйства в аренду сроком на 20 (двадцать) лет из земель населенных пунктов, расположенного по адресу: Республика Бурятия, Северо-Байкальский р-н, п. Ангора, ул. Азербайджанская, уч. 5а, площадью 1095 кв.м. Кадастровый номер 03:17:010110:255.

Граждане, индивидуальные предприниматели или крестьянские (фермерские) хозяйства заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей, в течение тридцати календарных дней соответственно со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявление о намерении участвовать в аукционе на праве заключения договора аренды такого земельного участка и ознакомиться со схемой расположения земельного участка по адресу: пос. Нижнеангарск ул. Рабочая, 125 каб. 13. Срок начала приема заявлений 26.06.2023г. с 09:00, срок окончания приема заявлений 25.07.2023 г. до 17:00. По всем возникающим вопросам обращаться по телефону: 8(30130)47-061.

Отдел градостроительства, земельно-имущественных и жилищных отношений МКУ «КУМХ»

Администрация МО ГП «посёлок Нижнеангарск» информирует население о возможности предоставления земельного участка для целей:

1. Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок) - из земель населённого пункта расположенного по адресу: Республика Бурятия, р-н Северо-Байкальский район, пгт. Нижнеангарск, ул. Охотника, уч. 6/3. Площадь - 704+/ -9 кв.м. Кадастровый номер - 03:17:080217:165.

Граждане, индивидуальные предприниматели или крестьянские (фермерские) хозяйства, заинтересованные в предоставлении земельного участка для указанных целей в течение 10 (десяти) дней, соответственно со дня опубликования и размещения извещения, вправе подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка по адресу: 671710, Российская Федерация, Республика Бурятия, Северо-Байкальский район, пос. Нижнеангарск, ул. Ленина, 58, каб. №11.

Дата начала приёма заявлений – 26.06.2023г. с 09:00 до 17:00 часов местного времени, кроме выходных и праздничных дней (предпраздничные дни сокращены на один час), обеденный перерыв с 12:00 до 13:00 часов местного времени. Дата окончания приёма заявок – 05.07.2023г. до 17:00 часов местного времени.

По всем возникающим вопросам обращаться по телефону 8 (30130) 47-351.

Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» IV созыва XLIX сессия

**РЕШЕНИЕ № 200/IV
15.06.2023 года**

О внесении изменения в решение Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» от 28.08.2020г. №68/IV «Об утверждении Положения об установлении земельного налога на территории муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» в новой редакции, а также признании утратившим силу решение Совета депутатов МО ГП «поселок Нижнеангарск» от 28.11.2019г. № 60/IV»

В соответствии со статьей 387 Налогового кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», Совет депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» IV созыва решил:

1. Внести в Положения об установлении земельного налога на территории муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск», утвержденного Решением Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» от 28.02.2020 года №68/IV (в редакции решения Совета депутатов МО ГП «поселок Нижнеангарск» от 27.07.2020г. №81/ IV) следующие изменения и дополнения:

1.1. раздел 10 Положения об установлении земельного налога на территории МО ГП «поселок Нижнеангарск» изложить в следующей редакции:

«1. Налог подлежит уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28

февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом. Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками-организациями в срок не позднее 28-го числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

2. Налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

3. Налог и авансовые платежи по налогу уплачиваются налогоплательщиками-организациями в бюджет муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск» по месту нахождения земельных участков, признаваемых объектом налогообложения в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4. Уплата земельного налога за истекший налоговый период производится налогоплательщиками - физическими лицами не позднее 1 декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом.

2. Раздел 11 Положения об установлении земельного налога на территории МО ГП «поселок Нижнеангарск» исключить.

3. Принятое решение довести до сведения Управления Федеральной налоговой службы по Республике Бурятия.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Е.Д. Каурцева, глава муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»,
В.В. Штанько, председатель Совета депутатов муниципального образования городского поселения «поселок Нижнеангарск»**

**ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СЕВЕРО-БАЙКАЛЬСКИЙ РАЙОН»**

**РЕШЕНИЕ № 9
«19» июня 2023 г.
п. Нижнеангарск**

Об установлении времени предоставления безвозмездной основе зарегистрированным кандидатам, их доверенным лицам, представителям политических партий, для проведения встреч с избирателями при проведении выборов депутатов Народного Хурала Республики Бурятия седьмого созыва на территории одномандатного избирательного округа № 32

На основании Постановления Избирательной комиссии Республики Бурятия от 2 июня 2023 года № 64/690-7 территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Северо-Байкальский район» решает:

1. Установить время с 18.00 ч. до 19.00 ч. (не более часа) предоставления представителям избирательных объединений,

зарегистрированным кандидатам с избирателями в помещениях, пригодных для проведения агитационных публичных мероприятий в форме собраний и находящихся в государственной или муниципальной собственности, для встреч с избирателями на территории одномандатного избирательного округа № 32 при проведении выборов депутатов Народного Хурала Республики Бурятия седьмого созыва 10 сентября 2023 года.

2. Направить настоящее Решение в Избирательную комиссию Республики Бурятия.

3. Опубликовать настоящее Решение в газете «Байкальский меридиан».

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его принятия.

**С.А. Нилова, председатель Территориальной избирательной комиссии,
А.А. Тяжкова, секретарь Территориальной избирательной комиссии**

Меры поддержки для сельского хозяйства

Цыплят по осени считают, а вот кормить их для этого нужно всё лето. На какие средства вырастить корм для цыплят, а также КРС и другой скот, на что увеличивать мощности личного подсобного хозяйства, – обо всём этом читайте в обзорном материале про меры господдержки в сфере сельского хозяйства.

Растениеводов в республике готовы поддержать субсидиями. В частности, средства выделяют на агротехнологические работы, чтобы стимулировать растениеводство.

Так, субсидии предоставляются сельхозорганизациям, крестьянским и крестьянско-фермерским хозяйствам, индивидуальным предпринимателям по ставке на 1 га плановых посевных площадей. Земля должна быть занята зерновыми, зернобобовыми, кормовыми, техническими и масличными культурами – более 100 га, картофелем – более 10 га, овощами открытого грунта – более 7 га.

Также субсидия выделяется по ставке на 1 тонну планового валового сбора овощей открытого грунта и картофеля для сельхозорганизаций, КФХ, ИП и ЛПХ. Для получения поддержки необходимо иметь более 80 соток посевных площадей картофеля, либо более 30 соток овощей открытого грунта. А для районов Крайнего Севера или приравненных к ним есть возможность возполнить часть затрат на покупку семян с учетом доставки.

ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ

Помимо субсидий на приобретение семян, для сельского хозяйства действуют программы по возмещению затрат в сфере растениеводства.

Одно из направлений – возмещение части затрат на поддержку элитного семеноводства. Здесь субсидия предоставляется сельхозорганизациям, К(Ф)Х и ИП по ставке на 1 гектар посевной площади, засеянной элитными семенами, а также семенами, произведенными в рамках Федеральной научно-технической программы (ФНТП). Возмещается:

- 35% – элитные семена зерновых и кормовых культур;
- 40% – элитные семена картофеля и семян овощей F1;
- 70% – оригинальные, супер-суперэлиты, суперэлиты (картофель) семенным хозяйствам, покупателям семян, произведенных в рамках ФНТП.

Можно также вернуть часть потраченных средств, которые вы потратили на увеличение посевных площадей, на закладку или уход за многолетними плодовыми и ягодными насаждениями. Кроме того, государство помогает вер-

нуть деньги, потраченные на производство и реализацию зерновых. Субсидия предоставляется по ставке на 1 тонну произведенного и реализованного зерна.

Покупка техники и оборудования – весомая статья расходов для аграриев. И здесь сельхозтоваропроизводители, организации и индивидуальные предприниматели могут вернуть часть потраченных средств. Субсидия предоставляется по средней ставке 50%, в частности, для производства продукции растениеводства, птицеводства, для заготовки и приготовления кормов в животноводстве, для молочных ферм и молокоперерабатывающих предприятий и для многих других предприятий. Отметим, что список возможных вариантов довольно обширный. Так, получить субсидию можно даже на электроизгородь или сбор и транспортировку ягод. Полный перечень вы можете уточнить в муниципалитетах.

Кроме того, с помощью господдержки возможно вернуть часть средств, которые аграрий потратил на лизинг. В этом случае можно возместить до 90% от первоначального лизингового взноса по договору. Однако размер первоначального взноса должен быть не более 49% от суммы договора лизинга.

Поильцы и кормильцы на подворье, без которых невозможно представить сельское хозяйство, это коровы, лошади, овцы и другое зверье. Безмерный труд – ухаживать за животными на селе. И тем приятнее, что господдержка не обходит стороной эту часть сельского хозяйства.

Аграрии могут получить субсидию на поддержку племенного животноводства – это КРС, овцы, лошади. Субсидия предоставляется сельхозорганизациям, К(Ф)Х и ИП по ставке за одну голову: 12 тысяч рублей на корову молочного на-



правления, четыре тысячи рублей на корову мясного направления; четыре тысячи рублей на овцематок и кобылиц.

Главное условие в этом случае – входить в Перечень на поддержку племенного животноводства.

Те же категории могут получить субсидию на содержание маточного поголовья КРС молочного направления. Из расчета на одну голову: три тысячи рублей при молочной продуктивности более 3 тысяч кг на одну фуражную корову; две тысячи рублей при молочной продуктивности до 3 тысяч кг на одну фуражную корову. При искусственном осеменении коров действует также повышающий коэффициент.

Если вы держите мясные породы или помеси КРС, в вашем хозяйстве их не менее 40 голов, вы также можете получить господдержку. Здесь ставка на одну голову – 2 тысячи рублей. Получение приплода должно составлять не менее 80% от маточного поголовья КРС мясных пород и их помесей в прошедшем году.

Для овцеводов условия следующие: субсидия предоставляется из расчета 300 рублей за одну голову козы или овцы. При этом на 1 января этого года у владельцев должно быть не менее 400 голов овцематок и ярок в возрасте от года и старше, либо не менее 50 голов козوماتок, а получение приплода в прошлом году – не менее 80% от маточного поголовья.

Получить поддержку могут и коневоды. Субсидия предостав-

ляется на наращивание мясных табунных лошадей и/или маралов по ставке из расчета на одну голову – более 300 рублей. Важно, чтобы у хозяйства было не менее 60 голов мясных табунных лошадей или маралов по состоянию на 1 января текущего года, а в прошедшем году – приплода не менее 70% от маточного поголовья. А вот оленеводам готовы предоставить субсидию в 800 рублей на одну голову.

Кроме того, господдержка позволяет получить средства на покупку племенного молодняка: 50–70% от затрат при покупке телочек и бычков. Также в эту категорию попадают затраты на строительство молочнотоварной фермы или фермы по содержанию мясного скота, здесь государство готово возместить до 90% затрат.

ПРОИЗВОДИТЕЛЯМ

Есть возможность получить господдержку и в том случае, если вы занимаетесь производством – молока, шерсти, а также растите на убой коз, овец, коров.

При наличии не менее 20 голов коров/коз молочного направления аграриям предоставляют субсидию на 1 кг произведенного и реализованного на переработку молока: 12 рублей при продуктивности более 5 тысяч кг на одну фуражную корову, 10 рублей – при продуктивности менее 5 тысяч кг. Для этого также нужно обратиться в Минсельхоз РБ и сохранить или увеличивать производство молока

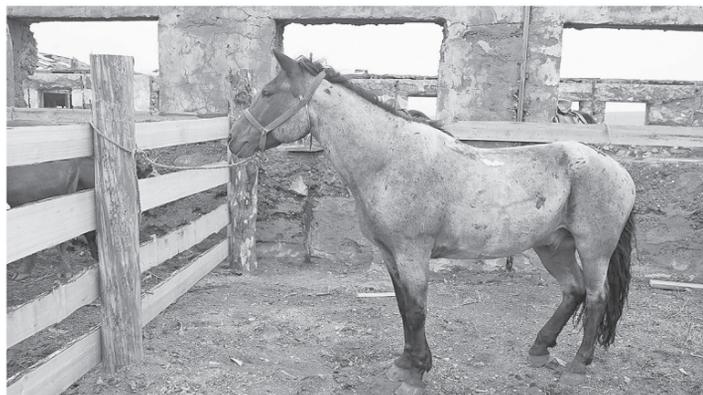
на 1 января текущего года. Если же вы производите КРС на убой и отгружаете на собственную переработку или на предприятия Бурятии, вы можете получить по 500 рублей за 1 кг свыше 420 кг живого веса.

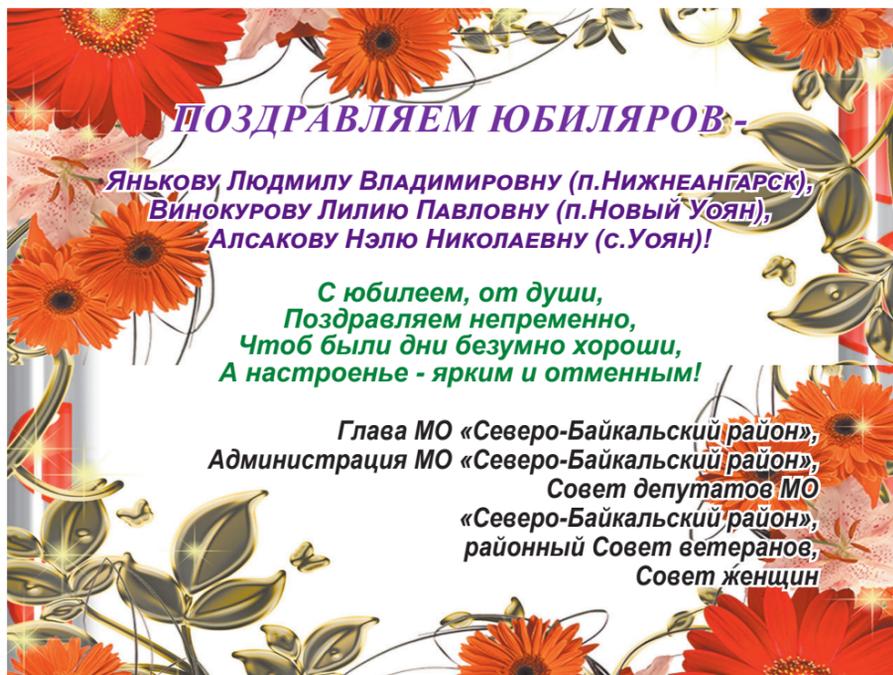
При наличии не менее 300 овец можно получить субсидию на поддержку производства тонкой и полутонкой шерсти. Ставка – до 55 рублей на 1 кг произведенной и реализованной шерсти. А при передаче овец и коз на перерабатывающие предприятия Бурятии, собственную переработку, сельчане могут воспользоваться субсидией по ставке в 30 рублей за каждый кг живого веса.

Есть также варианты господдержки от произведенных затрат на корма для птиц и за каждую тонну прироста свинины – для птицеводства и свиноводства. А для рыбководческих хозяйств – возмещение части затрат на покупку рыбопосадочного материала, рыбных кормов или оборудования – от 30 до 90%, в зависимости от категории.

Узнать подробнее о возможных вариантах субсидирования на закуп молока, а также для СПОК, семейных ферм, агротуризма и других мерах финансовой поддержки в сельском хозяйстве вы можете в информационно-методологическом центре Бурятии, по адресу г. Улан-Удэ, ул. Хахалова, 4 а, каб 412, 117. Либо по телефону: 8 (3012) 180–100.

Марина Пантаева





УВАЖАЕМЫЕ КАНДИДАТЫ!

Газета «Байкальский меридиан» извещает о готовности предоставить печатную площадку для размещения материалов кандидатов в депутаты Народного Хурала Республики Бурятия и на выборы депутатов представительного органа муниципальных образований городских и сельских поселений Северо-Байкальского района по следующим расценкам:

Размещение на 1 стр.	1 кв.см.	45 руб.
Размещение на 4, 5, 8 стр. (цветные)	1 кв.см.	40 руб.
Размещение на 2, 3, 6, 7 стр. (черно-белые)	1 кв.см.	35 руб.

МАУ «Информационно-методический центр культуры» извещает, что предоставляет услуги по широкоформатной печати на баннерной ткани, которые оплачиваются кандидатами в депутаты Народного Хурала Республики Бурятия и на выборы депутатов представительного органа муниципальных образований городских и сельских поселений Северо-Байкальского района как предвыборная агитация, по следующим расценкам: 350 руб. за кв.м.

МАУ «Информационно-методический центр культуры» извещает, что предоставляет полиграфические услуги, которые оплачиваются кандидатами на выборы депутатов Народного Хурала Республики Бурятия и на выборы депутатов представительного органа муниципальных образований городских и сельских поселений Северо-Байкальского района как предвыборная агитация, по следующим расценкам:

Формат	Руб.	
Листовка Формат А3	1-сторонняя	10
	2-сторонняя	13
Листовка Формат А4	1-сторонняя	10
	2-сторонняя	13
Листовка Формат А5	1-сторонняя	9
	2-сторонняя	12
Разработка дизайна листовки	1-сторонняя	500
	2-сторонняя	700

**Справки по телефонам:
47-288, 8-924-754-53-70**

НАМЕЧЕННОЕ - ВЫПОЛНИМ!

Сергей Юрьевич Козлов 11 июня 2023 года принял участие в форуме «ЕДИНОЙ РОССИИ» «Время надежных», где были подведены итоги работы Партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» за прошедшие 5 лет.

С.Ю.Козлов: - «В рамках тематических площадок обсудили проблемы населения республики и как их необходимо решать. Намечены цели и задачи на ближайшие годы. Будем их выполнять и дальше двигаться вперед! Реализовывать мастер-планы городов Улан-Удэ и Северобайкальска.

Мастер-план – это договор между горожанами и властью. Реализация мастер-плана дает возможность обычному человеку увидеть будущее города, региона, увидеть себя в нем, будущее своих детей. Это дает возможность оставить человека в городе.

Северо-Байкальского и Муйского районов также коснутся положительные изменения. Благодаря реализации утвержденных мастер-планов развития Северобайкальска и Тынды, направленных на создание условий для обслуживания растущих транспортных потоков с учетом новых технологий; создание для жителей БАМа новых рабочих мест, в том числе за счет туризма и малого и среднего предпринимательства; строительства нового жилья; обновления коммунальной, транспортной и социальной инфраструктуры и, безусловно, создания условий для профессионального образования, чтобы БАМовская молодежь могла получать востребованные специальности.

В мастер-план развития города Северобайкальска вошло строительство нового аэропорта в поселке Нижнеангарск на сумму 2,5 миллиарда рублей. Необходимость нового терминала и взлетно-посадочной



полосы, большей по протяженности и по покрытию лучшего качества. Будет предусмотрена посадка самолетов высшего класса, чтобы аэропорт мог принимать рейсы из Москвы. Проектирование реконструкции нового аэропорта начнется в следующем году, а в 2025 году приступят к работам.

Еще раз спасибо землякам за поддержку на предварительном голосовании! Только совместно нам под силу реализовать все намеченные планы!»

**К. Бархатова, помощник
депутата Народного Хурала**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Аттестат о среднем образовании, выданный МБОУ «НСОШ №1» в 2013 году на имя Коциенко Кирилла Алексеевича, считать недействительным в связи с утерей.

Выражаю сердечную благодарность за моральную и материальную помощь и поддержку в связи с трагической гибелью во время боевых действий любимого сына Мордовского Константина Главе-Руководителю Северо-Байкальского района И.В.Пухареву, Председателю районного Совета депутатов Малаховой Н.Н., коллегам по восьмилетней школе, друзьям и знакомым, родственникам, одноклассникам Кости и мам.

Низкий поклон вам, добрые люди.

Л.Г. Мордовская

Глубоко сочувствуем Мордовской Лидии Григорьевне в связи с трагической гибелью любимого сына Кости. Ваш сын настоящий герой, он всегда был по жизни боец, сын и брат, муж и лучший отец. Это ваша заслуга, вы воспитали его настоящим человеком с большой, открытой, доброй и красивой душой. Мы верим и знаем, что ваш сын погиб за страну и за всё то, что так любил. Держитесь, крепитесь, берегите себя, а мы всегда будем рядом.

Агильдина Н., Акинфеева И, Утужниковы, Рябчикова Л., Зимина В., Темникова Т., одноклассники и друзья

Выражаем глубокое соболезнование Мордовской Лидии Григорьевне в связи с трагической гибелью горячо любимого сына Константина. Скорбим вместе с вами. Вечная память защитнику Родины.

Районный Совет ветеранов



Мордовской Константин Викторович родился 12 марта 1969 года в г. Томске, погиб 27 мая 2023 года под Бахмутом. Погиб замечательный сын, муж, отец, брат, который очень хотел жить.

Сегодня нам хочется вспомнить, каким он был, как жил, о чём мечтал. Те, кто его знал, рассказывают, что Костя обожал жизнь, спорт, учебу, родителей, и души не чаял в своих младших сестренках. С детства он был отзывчивым, светлым, добрым, заботливым мальчиком: всегда улыбался, всегда и всем помогал. С ранних детских лет он уже умел брать на себя ответственность и принимать решения. Так, например, когда он учился в начальной школе села Байкальское, у его учительницы, Марии Иннокентьевны, тяжело заболел отец, она очень переживала, уходя на работу, оставляя его одного дома. Костя, видя, как ей тяжело, говорил ей, чтобы она сбежала домой попроведать отца, а он последит за дисциплиной, чтобы дети не шумели в классе.

Костя воспитывался в простой семье учителей и во всем всегда помогал своим родителям. Он рос добродушным и творческим ребенком. Когда родителей перевели на работу в п.Нижне-Ангарск, Костя стал учиться в Нижне-Ангарской средней школе, которую окончил в 1986 году. В школе он был вечным лидером среди одноклассников, вокруг него всегда была куча друзей. Он был очень активным в школьной жизни, весёлым и дружелюбным заводилой, всесторонне развитым физически и морально молодым человеком. Он старался брать от жизни всё, всегда чем-нибудь увлекался и хотел достичь в своих увлечениях хорошего результата, постоянно испытывая себя на прочность.

После службы в армии работал в авиалесоохране, научился прыгать с парашютом и не бросал этот вид спорта, ездил в те районы Бурятии, где проводились тренировочные прыжки, позже увлёкся геологией, ходил в маршруты.

В 90-е годы решил испытать себя в предпринимательской деятельности. Сумел открыть деревообрабатывающее предприятие «Зодчий», ставшее в период военных действий его позывным. За годы работы Костя вошёл в сотню лучших предпринимателей России и получил Знак отличия. Он всегда достигал успеха в тех делах, которыми занимался, так как он понимал, что должен хорошо учиться, быть трудолюбивым и ответственным за пору-

ченное дело, заниматься спортом, всегда добиваться поставленной цели.

Костя очень уважал и любил свою мать, которая всегда была с ним рядом, поддерживала его по-настоящему. Недаром в день её 70-летнего юбилея он посвятил ей целую поэму.

Костя был по-настоящему очень талантлив, талантлив во всём, в делах, дружбе, работе, поэзии. А ещё он был настоящим патриотом, который не на словах, а на деле, доказал это не только своей жизнью, но и смертью. Его решение пойти добровольцем было осознанным, продиктованным всей его жизнью. Чувство патриотизма было у него воспитано с детства. Вот как он на вопрос «зачем испытываешь судьбу, едешь в 3 раз?» отвечал:

- «Почему я еду снова, я уже писал... просто я чувствую себя солдатом, кем собственно и являюсь, образ воина-защитника у меня с детства и мне необходимо там быть. Помню, в школе, в Байкальском, рисунки ребят про войну на стене в коридоре. Врезался в память журнал «Подвиг», я до сих пор помню названия рассказов... Дедушка приезжал, учил меня рисовать звёздочку и свой самолёт, истребитель Як-9Б, на котором воевал. Никуда не денешься. Я таким вырос. Спасибо маме с папой».

После 2 захода он мог с чувством выполненного долга оставаться дома, но он решил помочь своему «Барсу-13» и начал сбор помощи, в котором приняли участие и жители Нижнеангарска, за что Костя был очень благодарен всем. Результатом этого сбора стало приобретение 3-х УАЗов, которые он решил доставить сам в свою бригаду. Прибыв на место расположения, не стал отдыхать, а пошёл в разведку, где попал под миномётный обстрел и получил ранение, несовместимое с жизнью.

Своей жизнью и последним своим поступком Костя показал настоящий пример мужества, стойкости и верности своей Родине. Доказательством того, что он должен быть там, было не сиюминутным и меркантильным интересом, а взвешенным решением, служит его стихотворение, посвященное Герою Российской Федерации Александру Прохоренко, Герою нашего времени, который вызвал огонь на себя, чтобы уничтожить врагов, во время боевых действий наших войск в Сирии. Именно таким, воспитанным на идеалах героизма, Константин Мордовский видел своё предназначение в жизни.

Многие его стихи, переложенные на песни, сейчас звучат по всей России, их поют его боевые друзья, одноклассники, родные и близкие.

Агильдина Н., Акинфеева И, Утужниковы, Рябчикова Л., Зимина В., Темникова Т., одноклассники и друзья